

## हनुमान प्रसाद धानुका सरस्वती बालिका विद्या मन्दिर

Website : [hpdsbvm.com](http://hpdsbvm.com), e-mail : [hpdvbn@rediffmail.com](mailto:hpdvbn@rediffmail.com)

छात्रा का वर्तमान  
पासपोर्ट साइज  
फोटो यहाँ  
चिपकाएं  
Passport size  
photo of  
the student

All entries of admission form should be read clearly. Overwriting should not be done.

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (हिन्दी में) : .....

[illegible][illegible]

3. **जन्म तिथि (अंकों में)/Date of Birth :** **Day** **Month** **Year**  
 (पूर्व विद्यालय के अभिलेखानुसार/As previous school record)

शब्दों में/In words.....

कक्षा में प्रवेश के समय 31 मार्च 2024 को आयु 

|   |
|---|
| Day   |
| <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> |

|   |
|---|
| Month   |
| <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> |

|   |
|---|
| Year  |
| <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> |

  
 Age of the student as on 31st March 2024 

|   |
|---|
| Day   |
| <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> |

|   |
|---|
| Month   |
| <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> |

|   |
|---|
| Year  |
| <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> |

4. विद्यार्थी का रक्त समूह/Blood Group of the student.....

5. यदि आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओ.बी.सी./EWS/विकलांग/इकलौती कन्या हैं तो वैध प्रमाण-पत्र संलग्न करें।  
Do you belong to SC/ST/OBC/EWS/Disabled/S.G. Child? Attach the legal certificate.

6. माता-पिता का ब्योरा / Details of parents (पूर्व विद्यालय के अभिलेखानुसार/As per previous school record) :-

| माता-पिता का ब्यौरा/Details of Parents   | माता / Mother | पिता / Father |
|--|---------------|---------------|
| i) नाम (हिन्दी में)  |               |               |
| Name (In capital letters)  |               |               |
| ii) शैक्षिक योग्यता /Educational Qualification   |               |               |
| iii) व्यवसाय/Occupation  |               |               |
| v) पूर्ण स्थायी पत्राचार हेतु पता एवं दूरभाष व ई-मेल<br>Full Permanent Corresponding address with<br>Tel. No. and e-mail |               |               |
| vi) मासिक आय / Monthly Income in (₹)   |               |               |

7. स्थानीय अभिभावक का पता एवं मोबाइल नं. :  
Name & Address of local guardian & Mobile No. : .....

8. अन्तिम विद्यालय का नाम व पता जहाँ विद्यार्थी पढ़ा हो।  
Name & address of the school last attended.....

9. छात्रा को गम्भीर बीमारी हा तो उल्लेख करें  
If any serious ailment, give details.....

10. Result of last class / गत वर्ष का परीक्षाफल (संलग्न करें)।

11. अन्य बहिन का विवरण जो इस विद्यालय में पढ़ती है / Details of real sister (s) studying in this school :-

| S.No. | S.R. No. | Name | Class/Sec. | Sign. of Class Teacher |
|-------|----------|------|------------|------------------------|
| 1.    |          |      |            |                        |
| 2.    |          |      |            |                        |

### DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गयी उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य व सही है।/I hereby declare that the above information furnished by me is correct to the best of my knowledge & belief./मैं विद्यालय के नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी।/I shall abide by the rules of the School.

तिथि/ Date : .....

माता-पिता के हस्ताक्षर / Signature of parents



### FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और सम्बद्ध कागजातों की जाँच कर ली है।  
Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

.....  
प्रवेश प्रभारी / Admission Incharge

2. सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवं शुल्क प्राप्तोपरान्त कृपया कक्षा..... वर्ग..... में प्रवेश दें।  
Please admit to Class..... Section..... after checking the relevant papers and release the dues.

तिथि/ Date : .....

प्राचार्या / Principal

### Result of Entrance Examination

| Subject       | Hindi | English | Maths | Science | SC/ST/OBC<br>/Rural area | Total | Decision      | Sign. of Exam. Head |
|---------------|-------|---------|-------|---------|--------------------------|-------|---------------|---------------------|
| Max. Marks    |       |         |       |         |                          |       | Fair          |                     |
| Mark Obtained |       |         |       |         |                          |       | Average       |                     |
|               |       |         |       |         |                          |       | Below Average |                     |

Admitted to Class..... Section..... Fee Receipt.....  
Amount..... Dated.....

कक्षा में उपस्थिति पंजिका में दर्ज किया गया।

Name has been noted in the Class Attendance Register : (✓)

Yes ☐ No ☐

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's Register and the have been received.

विद्यार्थी की छात्र पंजीयन संख्या (ए. डब्ल्यू. आर.)

Registration No. of the Student in Admission Withdrawal Register in..... Vol.....

Transfer Certificate details / स्थानांतरण प्रमाण-पत्र विवरण—

(i) Date of Issue..... (ii) Certificate No. ....

तिथि/Date : .....

कक्षाचार्य/Class Teacher

हस्ताक्षर अधीक्षक/Office Suptd.

बोर्ड द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार छात्र के आवेदन को प्रवेश हेतु स्वीकार करते हुए अनुमोदित किया जाता है।

Admission considered by the school is in accordance with the provisions of the Board & approved.

तिथि/ Date : .....

हस्ताक्षर प्राचार्या/कार्यालय की मोहर  
Sign. of Principal/Official Seal